

EBYS
BELGE
HAVALE
İŞLEMİ
KILAVUZU

ÜBYS’ye kullanıcı adı-parola ile girdikten sonra, elektronik belge gezgini sayfası açılır.

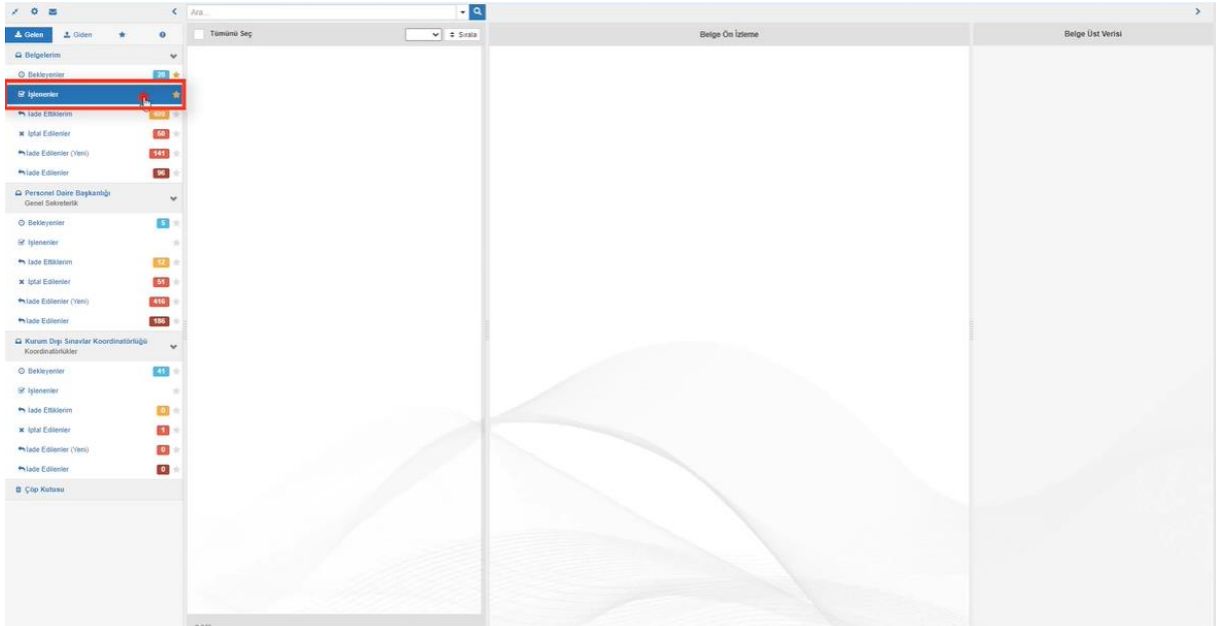
İmza sürecini tamamlamış, muhatabına gelen bir belgenin muhatabı tarafından görev tanımına göre birim içinde havale edilmesi gerekebilir.

Belge, muhatabı tarafından bilgilendirme amaçlı olarak başka birim ya da kişi/pozisyona havale edilebilir.

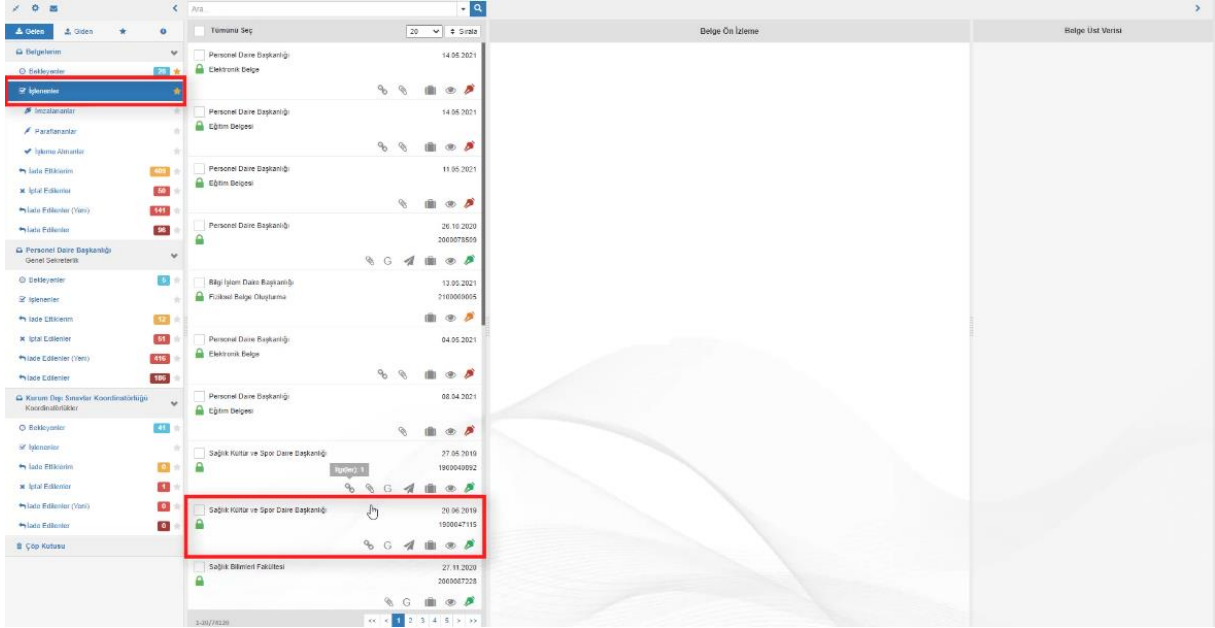
NOT: İşlem Yapılmamış” ve Gönderimde Olanlar” klasöründe bulunan belgeler için bilgilendirme amaçlı gönderim yapılamaz. Bu klasördeki belgelerin imza süreci tamamlanmamış olduğundan kontrol amaçlı olarak gönderim yapılabilir.

İmza süreci tamamlanan belge inboz ekranında birden fazla fonksiyon ile havale işleminin gerçekleştirilmesi sağlanabilir.

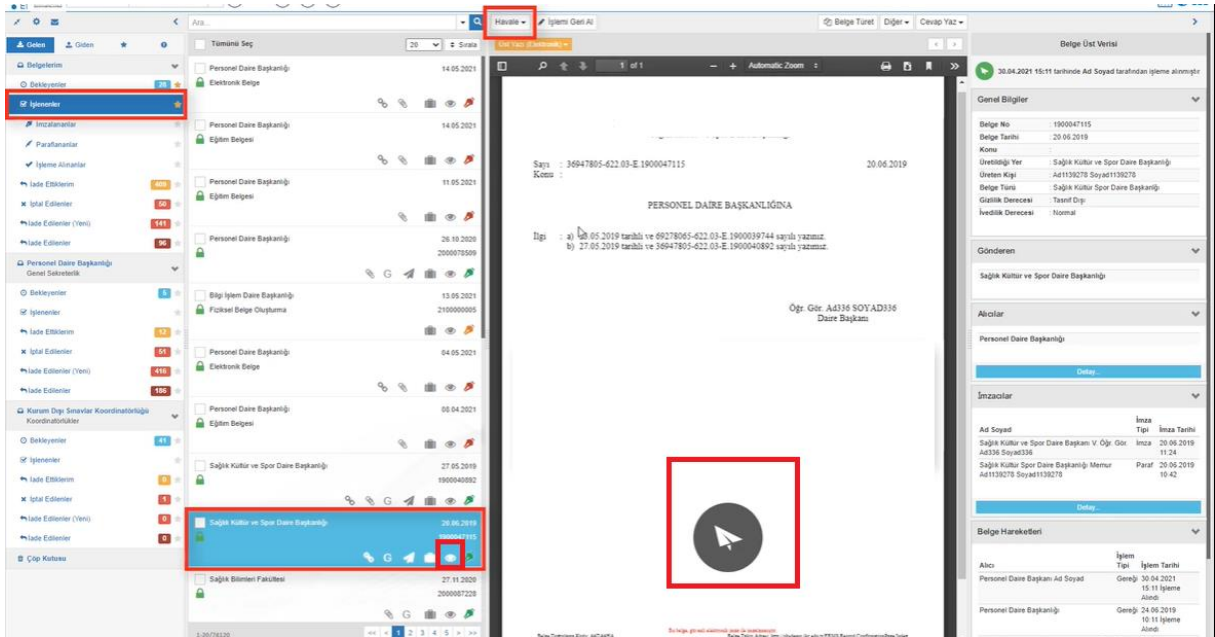
İşlenenler klasörüne tıklayın.



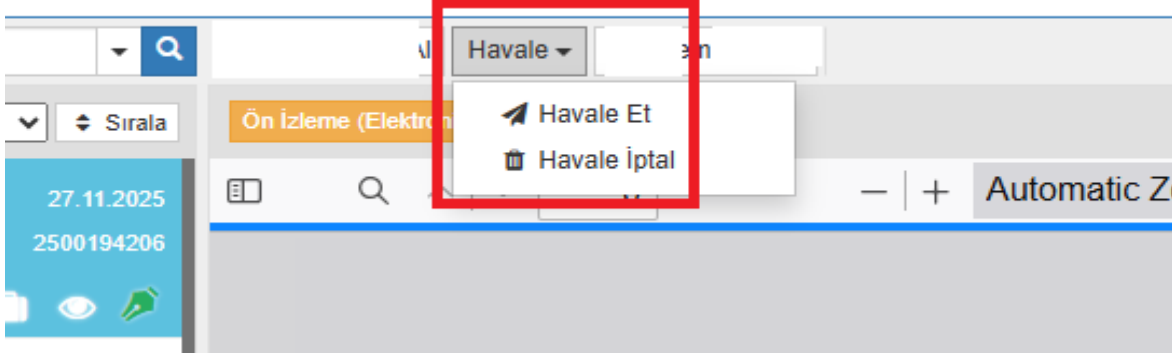
Havale işlemi gerçekleştirmek istediğiniz belgeye tıklayın.



Elektronik belge gezginindeki belge önizlemesi üzerinde yer alan ikondan, önizleme üzerinde yer alan butondan ya da “Detay Gör” ekranı üzerinden ilgili işlemler gerçekleştirilebilir.



Belge üzerinde yer alan Detay Gör yada Havale butonuna tıklayın.



Açılan ekranda havale işlemlerini gerçekleştirebileceğiniz “Havale İşlemleri” sekmesi görüntülenir.

A screenshot of the 'Havale İşlemleri' (Transfer Operations) screen. The screen is divided into several sections. At the top, there is a tab labeled 'ALICI SEÇİMİ'. Below this, there is a section for 'ALICI SEÇİMİ' with a form. The form includes a dropdown for 'Gönderen Makam Bilgisi', a button 'Varsayılan Yap', a dropdown for 'Alıcı' with 'Birim' selected, a dropdown for 'Seçim yapılmadı', a dropdown for 'İşlem Tipi' with 'Gereği' selected, a dropdown for 'Gönderim Şekli' with 'Ebys' selected, a dropdown for 'Mesaj Gizliliği' with 'Kişisel' selected, and a text area for 'Mesaj' with the placeholder 'Mesaj yazınız...'. There is a green button 'ALICI EKLE' at the bottom right of this section. Below the form, there is a section for 'KAYITLI ALICI LİSTELERİ' with a dropdown and buttons 'Alıcı Listesine Ekle' and 'Sil'. At the bottom, there is a section for 'ALICI LİSTESİ' with a table. The table has columns: 'Gönderen Makam Bilgisi', 'Alıcı Tipi', 'Alıcı', 'İşlem Tipi', 'Gönderim Şekli', 'Mesaj Gizliliği', 'Mesaj', and an empty column. There are buttons 'Listeyi Temizle' and 'Listeyi Sonra Kullanmak İçin Kaydet' at the top right of the table. At the bottom right of the screen, there are buttons 'Vazgeç' and 'Havale'.

Havale işlemi sürecinde “Gönderen Makam Bilgisi” önemli bir yer tutmaktadır. Gönderim (havale) yapacak kişi birden fazla makama sahipse ilk olarak bu gönderimi hangi makamıyla yapacağını seçmelidir.

The screenshot shows the 'Havale İşlemleri' form. The 'ALICI SEÇİMİ' section is active. The 'Gönderen Makam Bilgisi' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options: 'Personel Daire Başkanı', 'Harcama Yetkilisi', 'Kurum Dışı Sınav Koordinatör Yardımcısı', and 'Personel Daire Başkanı'. The 'İşlem Tipi' is set to 'Genel', 'Gönderim Şekli' is 'Ebys', and 'Mesaj Gizliliği' is 'Kişisel'. The 'Mesaj' field is empty. The 'ALICI EKLE' button is visible. Below the form, there is a 'KAYITLI ALICI LİSTELERİ' section and an 'ALICI LİSTESİ' table with columns: 'Gönderen Makam Bilgisi', 'Alıcı Tipi', 'Alıcı', 'İşlem Tipi', 'Gönderim Şekli', 'Mesaj Gizliliği', and 'Mesaj'. The 'ALICI LİSTESİ' table is currently empty.

Makam bilgisine göre kişinin sahip olduğu ve alt birimlerin pozisyon ya da birim olarak listelenmesi sağlanmaktadır.

The screenshot shows the 'Havale İşlemleri' form. The 'ALICI SEÇİMİ' section is active. The 'Alıcı' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options: 'Birim', 'Pozisyon', and 'İş Seçim yapılmadı'. The 'Gönderen Makam Bilgisi' is set to 'Harcama Yetkilisi', 'İşlem Tipi' is 'Genel', 'Gönderim Şekli' is 'Ebys', and 'Mesaj Gizliliği' is 'Kişisel'. The 'Mesaj' field is empty. The 'ALICI EKLE' button is visible. Below the form, there is a 'KAYITLI ALICI LİSTELERİ' section and an 'ALICI LİSTESİ' table with columns: 'Gönderen Makam Bilgisi', 'Alıcı Tipi', 'Alıcı', 'İşlem Tipi', 'Gönderim Şekli', 'Mesaj Gizliliği', and 'Mesaj'. The 'ALICI LİSTESİ' table is currently empty.

Havale İşlemleri

ALICI SEÇİMİ

Gönderen Makam Bilgisi:

Alıcı:

İşlem Tipi:

Gereği:

KAYITLI ALICI LİSTELERİ

ALICI LİSTESİ

Gönderen Makam Bilgisi	Alıcı Tipi	Alıcı	İşlem Tipi	Gönderim Şekli	Mesaj Gizliliği	Mesaj
------------------------	------------	-------	------------	----------------	-----------------	-------

Vazgeç

Belgenin havale edilen muhataplarına (Poziyon/Birim) “Kişisel” ya da “Genel” olacak şekilde mesaj eklenebilmektedir.

Havale İşlemleri

ALICI SEÇİMİ

Gönderen Makam Bilgisi:

Alıcı:

İşlem Tipi:

Gereği:

KAYITLI ALICI LİSTELERİ

ALICI LİSTESİ

Gönderen Makam Bilgisi	Alıcı Tipi	Alıcı	İşlem Tipi	Gönderim Şekli	Mesaj Gizliliği	Mesaj
------------------------	------------	-------	------------	----------------	-----------------	-------

Vazgeç

Havale İşlemleri

ALICI SEÇİMİ

Gönderen Makam Bilgisi
Harcama Yetkili

Alıcı
Birim İdari Personel Birimi

İşlem Tipi
Gereği

Gönderim Şekli
Ebys

Mesaj Gizliliği
Kişisel

Mesaj
Mesaj yazınız...

ALICI EKLE

KAYITLI ALICI LİSTELERİ

ALICI LİSTESİ

Gönderen Makam Bilgisi	Alıcı Tipi	Alıcı	İşlem Tipi	Gönderim Şekli	Mesaj Gizliliği	Mesaj
------------------------	------------	-------	------------	----------------	-----------------	-------

Vazgeç Havale

Tek bir muhatap seçilebildiği gibi birden fazla birim ya da pozisyonda seçilebilmektedir. İşlem Tipi (Gereği/Bilgi) ve Gönderim Şekli (EBYS/Elden/Posta/Fax) seçilerek havale süreci tamamlanmaktadır.

Havale İşlemleri

ALICI SEÇİMİ

Gönderen Makam Bilgisi
Harcama Yetkili

Alıcı
Birim İdari Personel Birimi

İşlem Tipi
Gereği
Bilgi
Gereği
Yeterli

Gönderim Şekli
Ebys

Mesaj Gizliliği
Kişisel

Mesaj
Belge Havale İşlemi

ALICI EKLE

KAYITLI ALICI LİSTELERİ

ALICI LİSTESİ

Gönderen Makam Bilgisi	Alıcı Tipi	Alıcı	İşlem Tipi	Gönderim Şekli	Mesaj Gizliliği	Mesaj
------------------------	------------	-------	------------	----------------	-----------------	-------

Vazgeç Havale

Havale İşlemleri

ALICI SEÇİMİ

Gönderen Makam Bilgisi:

Alıcı:

İşlem Tipi:

Gönderim Şekli:

Mesaj:

Mesaj Gizliliği:

KAYITLI ALICI LİSTELERİ

ALICI LİSTESİ

Gönderen Makam Bilgisi	Alıcı Tipi	Alıcı	İşlem Tipi	Gönderim Şekli	Mesaj Gizliliği	Mesaj
------------------------	------------	-------	------------	----------------	-----------------	-------

Vazgeç

NOT: Havale işlemi sürecindeki hiyerarşik olarak alt-üst kavramı olduğu için örneğin; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı birimlere, o birimlere bağlı olan kişilere ve o birimlere bağlı olan pozisyonlara belge havale edebilmektedir.

Havale İşlemleri

ALICI SEÇİMİ

Gönderen Makam Bilgisi:

Alıcı:

İşlem Tipi:

Gönderim Şekli:

Mesaj:

KAYITLI ALICI LİSTELERİ

ALICI LİSTESİ

Gönderen Makam Bilgisi	Alıcı Tipi	Alıcı	İşlem Tipi	Gönderim Şekli	Mesaj Gizliliği	Mesaj
Harcama Yetkili	Birim	İdari Personel Birimi	Genel	Ebys	Kişisel	Belge Havale İşlemi

Vazgeç

Havale işlemini tamamlamak için “Havale” butonuna tıklayın.

Havale İşlemleri

ALICI SEÇİMİ

Gönderen Makam Bilgisi

Harcama Yetkilisi

Varsayılan Yap

Alıcı

Birim

Seçim yapılmadı

İşlem Tipi

Gereği

Gönderim Şekli

Ebys

Mesaj Gizliliği

Kişisel

Mesaj

Mesaj yazınız...

ALICI EKLE

KAYITLI ALICI LİSTELERİ

Alıcı Listesine Ekle

Sil

ALICI LİSTESİ

Listeyi Temizle

Listeyi Sonra Kullanmak İçin Kaydet

Gönderen Makam Bilgisi	Alıcı Tipi	Alıcı	İşlem Tipi	Gönderim Şekli	Mesaj Gizliliği	Mesaj
Harcama Yetkilisi	Birim	İdari Personel Birimi	Gereği	Ebys	Kişisel	Belge Havale İşlemi

Vazgeç

Havale